



FOR YOUTH DEVELOPMENT
FOR HEALTHY LIVING
FOR SOCIAL RESPONSIBILITY

CONNECTANDO CON FAMILIAS

GUÍA FAMILIAR SOBRE EL CAMPAMENTO DE DÍA.
JACKIE ROBINSON FAMILY YMCA



¡Bienvenidos al programa de campamento de día de la Jackie Robinson Family YMCA!

Nuestros líderes de campamento están comprometidos con el desarrollo y bienestar de sus hijos. Proveeremos a sus niños con compasión, paciencia, oportunidades de aprendizaje y amor.

A cambio, pedimos que usted, padre o madre, nos ayude de todas las maneras posibles, y con tanto tiempo como pueda proveer. Déjennos saber cualquier inquietud, ideas o pensamientos que surjan en cualquier momento. De esta manera, el personal y los padres pueden trabajar como un equipo orientado a ayudar a los niños. La YMCA es un lugar para familias y es nuestra intención hacer todo lo posible para ayudar a fortalecer y apoyar a su familia.

Creemos que cada niño y niña es un individuo único con su propio ritmo de desarrollo. La meta de la YMCA es el brindar a los niños con el mayor número de experiencias positivas como sea posible. Además, nuestra meta es asegurarnos que cada niño y niña se sienta seguro y confiado en este ambiente.

Esperamos que las experiencias que proveemos fomenten la creatividad y la individualidad de cada niño y fomenten una concientización de ellos mismos y de los demás. Nuestras puertas siempre están abiertas para sugerencias y comentarios. Como equipo, buscamos mejorar la calidad de vida de nuestros niños.

LA MISIÓN DE LA YMCA

La **Family YMCA Familiar Jackie Robinson** está dedicada a mejorar la calidad de vida y a ayudar a todas las personas a alcanzar su potencial como hijos de Dios a través del desarrollo del espíritu, mente y cuerpo.

INFORMACIÓN A SIMPLE VISTA

Oficina Administrativa: 151 YMCA Way
San Diego CA, 92102
619 264 0144
jackierobinson.ymca.org

Contacto: Justin Reeves, Camp Coordinator
Lakisha Alomar, Customer Service Specialist

Horas de operación: 6:30p a 6:00p

OPCIONES DE PAGO

AYUDA FINANCIERA

Becas para el campamento tradicional están disponibles para las familias que reúnan los requisitos para la ayuda financiera. Con el fin de extender la ayuda a la mayoría de peticiones recibidas, tenemos que adherirnos a los siguientes lineamientos: **La cantidad máxima de ayuda financiera es del 50%**. Las becas están basadas en la verificación de ingresos y en las solicitudes llenadas. Las solicitudes para ayuda financiera están disponibles en línea y en la recepción.

HOJAS DE ASISTENCIA CRS/CDA/Condado

Todos los padres que estén financiados a través del Servicio de Recursos de la YMCA (CRS), Asociados de desarrollo infantil (CDA), o el condado (Cal Works) están obligados a firmar las hojas de asistencia requeridas además del libro de registros de entrada y salida del campamento de día de la YMCA. Los documentos de CRS permanecerán en un cuaderno etiquetado en la mesa de padres. **Todas las hojas deberán estar firmadas a más tardar el último día de cada semana. Si no se llenan completamente los documentos necesarios podrá resultar en una llamada y en la posible suspensión del campamento.**

PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.

Con el fin de garantizar la seguridad de su niño/a, es obligatorio que el/la tutor/a legal y/o un adulto (mayor de 18 años con identificación legal) que aparezca en la forma de entrega de niños del formulario de inscripción firme la entrada y salida diaria del niño. El padre o tutor deberá firmar **y** anotar la hora de entrada y de salida. El libro de registros estará en la mesa de registro durante las horas del campamento.

POLÍTICA DE REEMBOLSO/CRÉDITO

Lo siguiente aplica a todos los programas de la YMCA:

Puede cancelar su inscripción y recibir una transferencia a otro programa o crédito.

Si la YMCA cancela un programa, se hará todo lo posible para transferirlo a otro programa o puede solicitar un reembolso total o crédito.

Si usted cancela un espacio reservado antes del inicio de la sesión, usted podrá solicitar lo siguiente:

- Transferencia a otro programa, clase o semana de campamento de la YMCA.
- Un crédito de la YMCA para uso futuro.
- Los depósitos no son reembolsables. Sin embargo, pueden ser transferidos a otro programa de la YMCA con dos (2) semanas de notificación avanzada.
- Su inscripción será cancelada y no tendrá derecho a su depósito si no se recibe el pago antes del primer día de la sesión.

Lo siguiente no es reembolsable ni transferible.

- Asistencia a programas no utilizados.

EXPECTATIVAS DE LLEGADAS Y SALIDAS.

LLEGADAS Y SALIDAS

Es imprescindible que su CAMPISTA llegue a las 9 am. Si los campistas llegan tarde, será la responsabilidad de los padres firmar la llegada de su hijo y asegurarse de que el niño llegue seguro con su grupo designado. Por favor, intente recoger a su niño después de las 3:15 pm. Si necesita recogerlo temprano, llámenos para hacernos saber para que nosotros podamos tener a alguien disponible para encontrarse con usted. Se recogerán a los niños por la parte trasera del campo de pelota t-ball.

AUSENCIAS

Se tomará asistencia todos los días. Favor de reportar todas las ausencias al personal del campamento a más tardar a las 9 am llamando por teléfono al **619 264 0144** y preguntando por el coordinador del campamento o el director. El personal verificará la asistencia y llamarán con respecto a cualquier ausencia no reportada.

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER A UN NIÑO.

Por la seguridad de su hijo/a, solo los adultos que hayan sido autorizados por escrito por el padre o madre podrán recoger a su niño. Esto es por la seguridad de su hijo. **Todos los adultos que recojan a niños del campamento están obligados a identificarse con una identificación con foto. Favor de planear con anticipación.**

ENFERMEDAD/LESIONES

Si su niño se enferma durante el campamento de día, el personal se pondrá en contacto con usted para que venga a recogerlo/a. El programa no está diseñado para cuidar a niños enfermos así que es importante que usted atienda a su hijo de manera oportuna. Si su hijo sufre una lesión, el personal tomará las medidas necesarias para obtener cuidado médico. Si no podemos comunicarnos con usted en caso de que su hijo necesite atención médica, será transportado a un hospital por un vehículo de la YMCA o por ambulancia. **Es de suma importancia que notifique a la YMCA de cualquier cambio en su número telefónico de emergencia o de trabajo.**

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN NECESARIA.

ACUERDO DE COLABORACIÓN DE LA FAMILIA

Este acuerdo traza el sistema positivo de disciplina, seguridad y comunicación implementado, así como las expectativas tanto para el personal del campamento como para las familias del campista. Cada familia tendrá que revisarlo y firmarlo antes del inicio del programa del campamento.

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CAMPISTA

Nuestro objetivo es apoyar y servir a campistas de todo tipo de habilidades y necesidades. Se le pedirá que llene una encuesta de evaluación de su campista que nos ayudará a entender las necesidades específicas de su niño y a ofrecerle la mejor experiencia posible en el campamento.

INFORMACIÓN DE REGISTROS MÉDICOS.

Para garantizar la seguridad de todos los niños en el campamento, pedimos que el formulario de historial de salud sea llenado en su totalidad además de la copia de la cartilla de vacunación. Los formularios incompletos no serán procesados. Favor de notificar a la YMCA si alguna información cambia en el transcurso.

INFORMACIÓN GENERAL

ESTACIONAMIENTO

Favor de manejar con precaución en el estacionamiento ya que hay muchos niños, miembros e invitados presentes. Respete el límite de velocidad de 5 millas por hora.

NATACIÓN

El tiempo de nado recreativo será semanal (ver el horario) Favor de ver el horario de actividades del campamento para saber los días específicos de nado recreativo. **Los niños que deseen nadar deberán traer traje de baño, toalla y una bolsa de plástico.**

PROTECCIÓN SOLAR

La exposición a los rayos dañinos del sol requiere que todos los campistas utilicen bloqueador solar todos los días **antes** de llegar al campamento. Por favor ayúdenos a proteger a su niño enviando al campamento un sombrero o gorra, bloqueador solar y agua. El personal no tiene permitido aplicar bloqueador solar a los niños.

CAMISETAS DEL CAMPAMENTO

Cada campista recibirá una camiseta del campamento. Las camisetas son obligatorias en los días de paseos. Quienes deseen comprar camisetas del campamento pueden hacerlo en la recepción.

COMIDA/REFRIGERIO/AGUA

La comida y el refrigerio serán provistos todos los días para todos los campistas durante las semanas 2-11.

La comida no será provista las semanas 1 y 2.

El refrigerio por la tarde será provisto las semanas 1-12

Todos los campistas deben traer una botella reusable de agua.

FILOSOFÍA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE.

Los campistas pueden traer suplementos energizantes y saludables a la comida y al refrigerio. Por favor tenga en cuenta que estarán muy activos todo el día y necesitarán alimentos ricos en nutrientes para mantenerse en funcionamiento. Se les pedirá a los campistas que no compartan su comida con otros para evitar problemas de alergias alimenticias.

Si quiere traer un aperitivo o antojo para un cumpleaños u ocasión especial, favor de traer comidas saludables como ensalada de frutas, paletas congeladas de frutas, o mezclas de frutas secas, almendras y nueces. Por favor no traigan comidas como pasteles, dulces o nieve.

MEDICINAS

Si su niño necesita tomar medicinas durante el programa, el personal del campamento la administrará de acuerdo a las indicaciones. Las siguientes consideraciones son **esenciales** para que podamos administrar cualquier medicina:

- La medicina debe ser registrada en la mesa de padres. Por favor no le dejen la medicina a su niño. Incluyendo medicinas que se venden sin receta médica.
- La medicina debe estar en su envase original y etiquetado con las instrucciones de la receta.
- Un formulario de autorización de medicina llenado deberá ser firmado y entregado en la mesa de padres.

TRANSPORTE

Todo el transporte será provisto por los autobuses de la YMCA. Todos los vehículos son inspeccionados diariamente y periódicamente revisados por un mecánico autorizado al igual que por la California Highway Patrol. El personal que conduce los vehículos tiene una licencia de conducir clase B y/o certificados de autobús escolar. Han completado la capacitación de la YMCA y han pasado los exámenes escritos y de manejo dados por el departamento de motores y vehículos (DMV).

Se espera que todos los campistas respeten las reglas del autobús las cuales incluyen: carga y descarga segura, escuchar a los líderes de campamento y al conductor y seguir las instrucciones con atención en caso de emergencia. Estas reglas serán repasadas con los campistas antes de cada paseo.

Aunque nos esforzamos con cumplir con el horario de transporte, en ocasiones suceden ciertos problemas de transporte o retraso que pueden ocasionar que los campistas regresen a la YMCA tarde. En caso de que esto suceda, la mesa de padres será actualizada con la información y hora de llegada.

PERSONAL DEL CAMPAMENTO DE DÍA

Los líderes del campamento de día y los salvavidas de la YMCA cuentan con por lo menos 18 años de edad y todos poseen las certificaciones necesarias. Los conductores tienen por lo menos 21 años de edad y todos cuentan con las certificaciones necesarias. Todo el personal está capacitado en primeros auxilios y CPR y se les han tomado sus huellas digitales. Todo el personal del campamento ha cursado una capacitación amplia. La proporción del personal se mantiene al mínimo de (1) empleado por cada (10) niños.

EVALUACIONES

Las evaluaciones del campamento serán provistas durante cada sesión de campamento. Esta es su oportunidad de compartir su experiencia y la de su campista con nosotros. Lo exhortamos a llenar y regresar las evaluaciones ya que sus comentarios son valiosos y útiles para nosotros.

CALENDARIOS

Un calendario de eventos programados está disponible en la recepción. Los horarios destacan las actividades principales diarias. Ocasionalmente, necesitaremos hacer cambios no programados por razones fuera de nuestro control

ROPA

Todos los niños deben llevar zapato cerrado y calcetines todos los días. Las pertenencias son responsabilidad del niño. Una mochila le ayudará a mantener sus pertenencias en un lugar seguro. Por favor escriban el nombre de su niño/a en sus pertenencias.

¡QUE COSAS NO DEBEN TRAER AL CAMPAMENTO!

Juguetes

Animales

Dinero

Drogas

Alcohol

Dulces

Armas

Electrónicos (Ipods, celulares, etc)

POLÍTICA DE ORIENTACIÓN POSITIVA DE LA YMCA DEL CONDADO DE SAN DIEGO.

OBJETIVOS

1. El niño/a sera honesto, respetuoso, responsable y solidario.
2. El niño/a será responsable de sí mismo/a.
3. El niño/a aprenderá a ser autosuficiente.
4. El niño/a es responsable de su propio comportamiento.

COMPORTAMIENTO INACEPTABLE

1. Lastimar a otros niños o al personal.
2. Lastimarse a sí mismo.
3. Destruir la propiedad.
4. Ser constantemente incapaz de adherirse a las reglas del programa.
5. Irrespetuoso con los consejeros del campamento o con otros niños.
6. Insultos y humillaciones a otros niños del campamento y al personal.

ESTÁNDARES GENERALES PARA LA ORIENTACIÓN POSITIVA.

1. La orientación se enfoca en una conducta apropiada y esperada en lugar de una conducta negativa o inapropiada.
2. La orientación es un proceso de enseñanza, aprendizaje y refuerzo positivo.
3. Establecer lineamientos apropiados para el desarrollo de los niños.
4. No serán permitidos los insultos ni el abuso verbal. La orientación no será asociada con comida, descanso ni con aprender a ir al baño.
5. El castigo corporal (físico) no será permitido.
6. El procedimiento requiere un proceso organizado de orientación. Los límites se establecen para fomentar niños solidarios, honestos, respetuosos, responsables y autosuficientes. La orientación positiva está integrada en el programa general de cuidado de niños.
7. Las preocupaciones de conducta individuales no se discuten con otros padres.

RESUMEN

El personal de los programas de cuidado infantil de la YMCA utilizan una orientación en la forma de enseñanza positiva. El personal le recuerda a los niños constantemente los lineamientos del programa. Los niños son redirigidos a otras actividades cuando su comportamiento contradice los lineamientos anteriores. Los padres siempre están informados del progreso de sus niños.

Cuando los pasos anteriores no funcionan para redirigir el comportamiento de un niño, se toman medidas más serias. Si un niño es colocado en un contrato de comportamiento, la primera vez se le llama al padre/tutor, el niño puede ser enviado a casa por el día. La segunda vez, el niño puede ser suspendido por un pre-determinado periodo de tiempo. Si el niño continúa con dificultades en el programa, y no somos capaces de satisfacer las necesidades del niño, el niño puede ser expulsado del programa.

